EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yanet Bolaños Botina
Número de contrato: Nº CO1. PCCNTR. 5849821 de 2024
Periodo: Noviembre de 2024
Supervisor de contrato: OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de 16 de octubre a 16 noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

OBLIGACION # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

OBLIGACION # 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Actividad Desarrolladas: Impartir formación

Ficha: 3091053
Técnico en Procesamiento De Carnes
Fase Análisis

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

RAP: Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos

19/10/2024



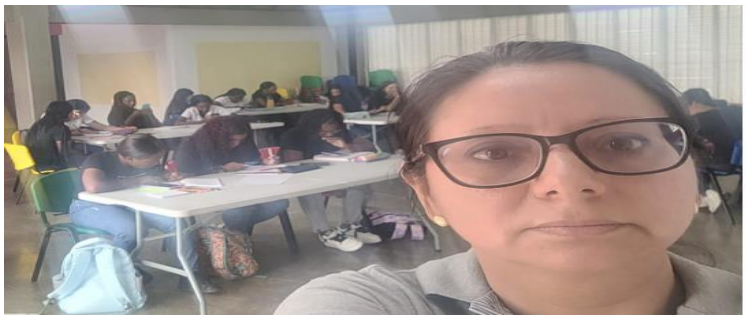
26/10/2024



02/11/2024



09/11/2024



Ficha: 3000776
Tecnología En Coordinación En Sistemas Integrados De Gestión

Fase Análisis

Actividad de aprendizaje: Seleccionar organización objeto de estudio para desarrollo del proyecto de formación.

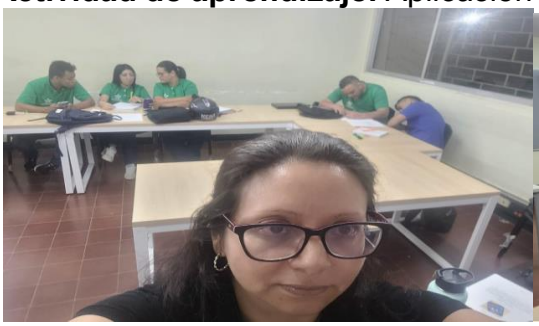
Competencia: Determinación de las bases del marco estratégico.
RAP: Determinar las partes interesadas de la organización y sus requisitos de acuerdo con el propósito del sistema de gestión integrado y su dirección estratégica.
RAP: Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

18/10/2024
Actividad de aprendizaje: Identificación de componentes ambientales



25/10/2024

Actividad de aprendizaje: Aplicación de método PESTEL





08/11/2024

Actividad de aprendizaje: Taller de identificación de contexto de la organización metodología PESTEL



15/11/2024

Actividad de aprendizaje: Taller de identificación de manejo de residuos solidos

Listado de Asistencia

Listado de Asistencia AA3					
Aprendiz	18-oct	25 oct	08-nov	11-nov	15 nov
CHRISTIAN STEVEN VICUÑA OSORIO	si	Si	si	Si	si
CRISTIAN TORRADO MORALES	no	No	no	No	
DAHIAN CAMILA SUAZA BEDOYA	si	Si	si	Si	si
DANIEL MAURICIO BERMUDEZ BLANDON	si	si	si	si	si
DARWIN ALBERTO OCAMPO CASTILLO	si	Si	si	Si	si
DAVID HURTADO LOAIZA	si	Si	si	Si	no
EDISON GUTIERREZ ESPINOSA	no	No	no	No	no
GLORIA ALEJANDRA SALAZAR SUAREZ	Si	Si	Si	Si	no
JOHN JANIER NARVAEZ DARAVIÑA	Si	Si	Si	Si	si
JORGE HERNAN MEJIA GOMEZ	Si	Si	Si	Si	si
JOSE DANIEL PIZARRO MEDINA	no	no	no	no	no
JUAN CAMILO CUARAN LLANOS	si	si	si	si	no
JUAN CARLOS ECHEVERRY RIASCOS	si	Si	si	Si	si
JULIETH ESQUIVEL PERDOMO	si	No	no	si	no
LAURA VALENTINA ENRIQUEZ JARAMILLO	no	Si	Si	Si	si
LAURA XIMENA PARRA CASTILLO	Si	Si	Si	Si	si
LEIDY CATALINA BEDOYA BERMUDEZ	No	No	No	No	no
LEYDI JOHANA AMAYA CHAVES	Si	no	no	Si	si
MARCELA PEREZ	Si	Si	Si	Si	si
PAOLA ANDREA PINEDA GONZALEZ	si	No	si	No	no
SEBASTIAN ARIZA JIMENEZ	si	Si	no	Si	si
URIEL ANTONIO CASTRO BASANTE	No	No	No	No	No

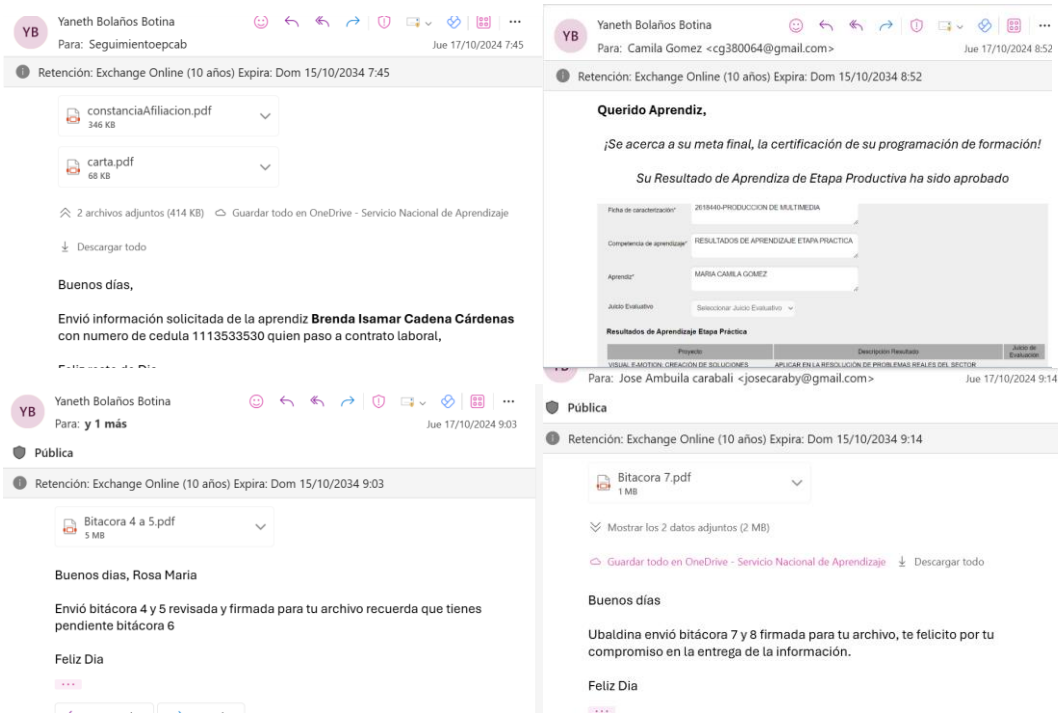
Actividad Desarrolladas: Se realiza proceso de seguimiento mediante contacto telefónico, envió de correos electrónicos y revisión de bitacoritas enviadas al correo electrónico y visitas a empresas.

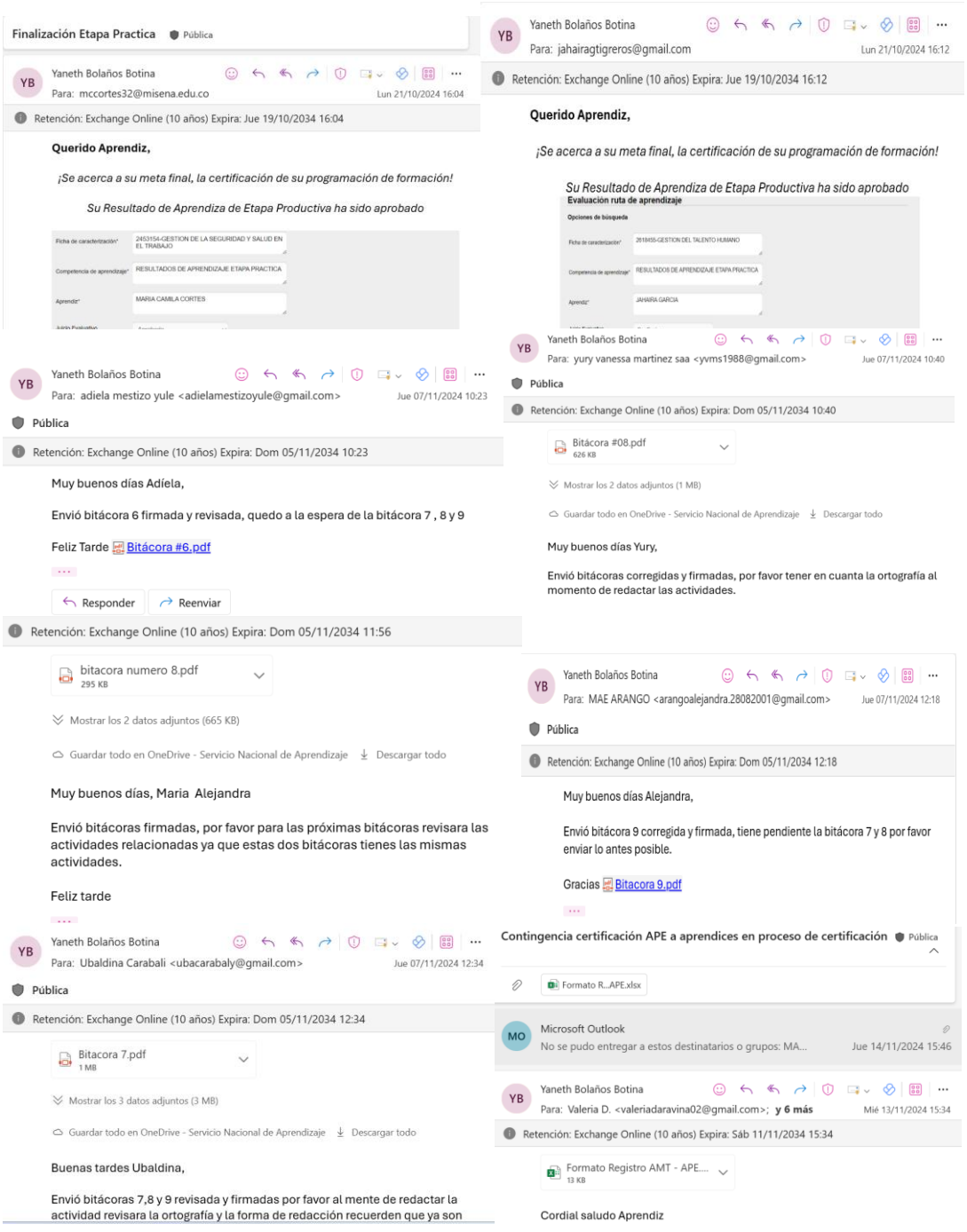
Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultado de Aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Fichas asignadas:
2397869 _2453154_2467496_2613314_2618440_2618455_2698954_2835015

Evidencia de correo electrónico enviados a aprendices asignados para seguimiento:




Finalización Etapa Practica
Pública
Yaneth Bolaños Botina
Para: mccortes32@misena.edu.co
Lun 21/10/2024 16:04
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 16:04
Querido Aprendiz,
¡Se acerca a su meta final, la certificación de su programación de formación!
Su Resultado de Aprendiza de Etapa Productiva ha sido aprobado
Yaneth Bolaños Botina
Para: jahairagtigreros@gmail.com
Lun 21/10/2024 16:12
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 16:12
Querido Aprendiz,
¡Se acerca a su meta final, la certificación de su programación de formación!
Su Resultado de Aprendiza de Etapa Productiva ha sido aprobado
Evaluación ruta de aprendizaje
Yaneth Bolaños Botina
Para: adiela mestizo yule <adielamestizoyule@gmail.com>
Jue 07/11/2024 10:23
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 10:23
Muy buenos días Adíela,
Envió bitácora 6 firmada y revisada, quedo a la espera de la bitácora 7 , 8 y 9
Feliz Tarde Bitácora #6.pdf
Responder
Reenviar
Yaneth Bolaños Botina
Para: yury vanessa martinez saa <yvms1988@gmail.com>
Jue 07/11/2024 10:40
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 10:40
Bitácora #08.pdf
626 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (1 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Muy buenos días Yury,
Envió bitácoras corregidas y firmadas, por favor tener en cuanta la ortografía al momento de redactar las actividades.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 11:56
bitacora numero 8.pdf
295 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (665 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Muy buenos días, Maria Alejandra
Envió bitácoras firmadas, por favor para las próximas bitácoras revisara las actividades relacionadas ya que estas dos bitácoras tienes las mismas actividades.
Feliz tarde
Yaneth Bolaños Botina
Para: MAE ARANGO <arangoalejandra.28082001@gmail.com>
Jue 07/11/2024 12:18
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 12:18
Muy buenos días Alejandra,
Envió bitácora 9 corregida y firmada, tiene pendiente la bitácora 7 y 8 por favor enviar lo antes posible.
Gracias Bitacora 9.pdf
Yaneth Bolaños Botina
Para: Ubaldina Carabali <ubacarabaly@gmail.com>
Jue 07/11/2024 12:34
Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 05/11/2034 12:34
Bitacora 7.pdf
1 MB
Mostrar los 3 datos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buenas tardes Ubaldina,
Envió bitácoras 7,8 y 9 revisada y firmadas por favor al mente de redactar la actividad revisara la ortografía y la forma de redacción recuerden que ya son
Contingencia certificación APE a aprendices en proceso de certificación
Pública
Formato R...APE.xlsx
Microsoft Outlook
No se pudo entregar a estos destinatarios o grupos: MA...
Jue 14/11/2024 15:46
Yaneth Bolaños Botina
Para: Valeria D. <valeriadaravina02@gmail.com>; y 6 más
Mié 13/11/2024 15:34
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 15:34
Formato Registro AMT - APE....
13 KB
Cordial saludo Aprendiz

Reporte de Aprendices a cargo

Fichas de Seguimiento	Numero Aprendices
2397869	**1**
TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1
2429271	**1**
TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	1
2453154	**3**
TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	3
2453311	**1**
TÉCNICO EN COCINA.	1
2467496	**1**
TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	1
2467517	**1**
TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	1
2503923	**2**
TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	2
2504026	**1**
TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	1
2562115	**1**
TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS	1
2613314	**1**
TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	1
2618440	**1**
TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	1
2618455	**3**
TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	3
2679721	**2**
TECNICO REPARACION DE MAQUINARIA AGRICOLA.	2
2698954	**2**
TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL	2
Total, general	**21**

OBLIGACION # 5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Actividad Desarrollada: Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEAMS, ONE DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

Enlace a portafolio del instructor YANETH BOLAÑOS BOTINA

OBLIGACION #6 : Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. Se hace cargue de GTH-F-062 y anexos en plataforma Secop II

OBLIGACION #11: Gestionar Certificación De La Norma De Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, O La Actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
Evidencias Pantallazo Certificado de Norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YANET BOLAÑOS BOTINA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37082844
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716635 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

OBLIGACION # 12: Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

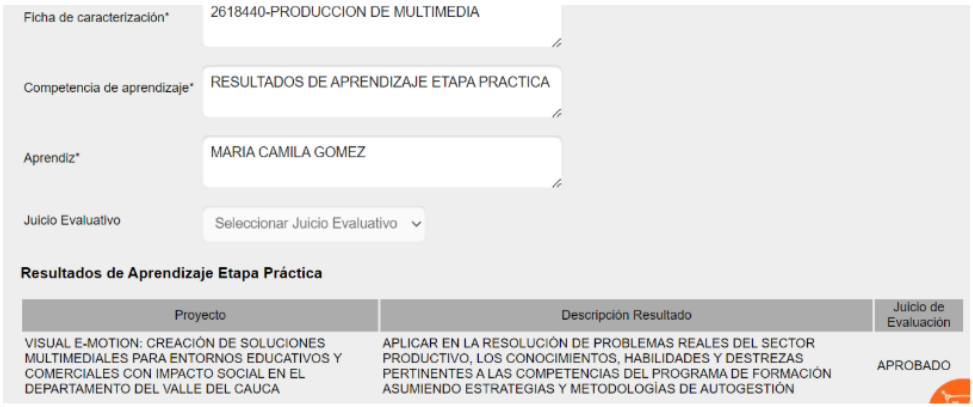
Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RAP: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

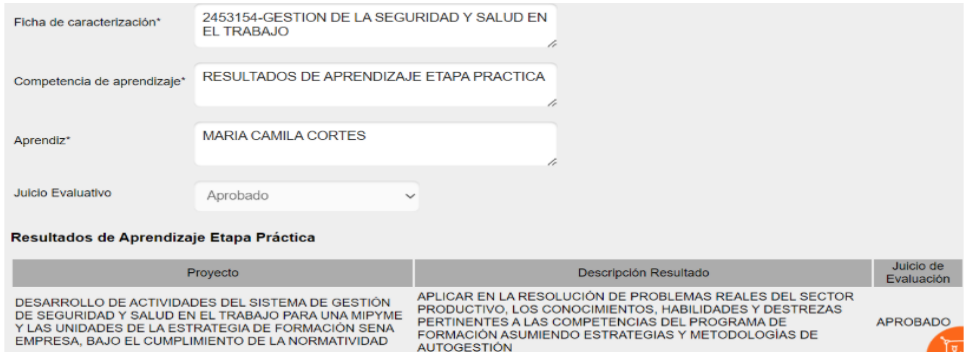
Evaluado: Si

Evidencias Pantallazos Reporte de Juicios evaluativos etapa practica

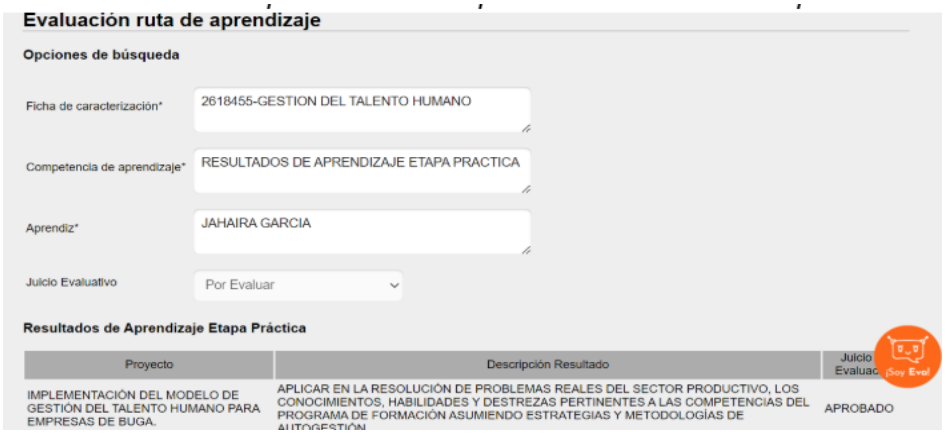
Ficha: 2618440

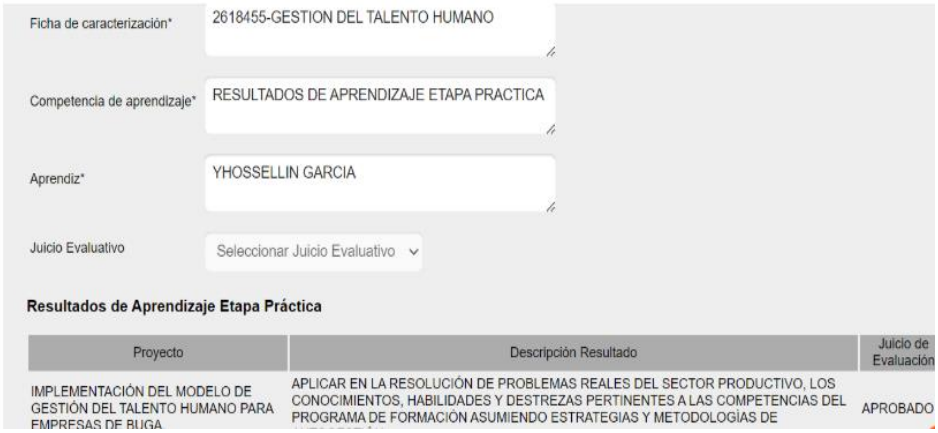


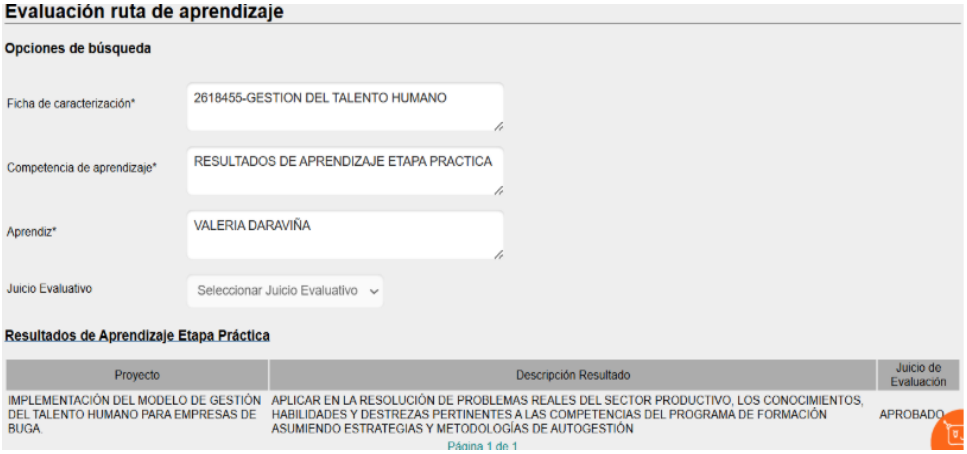
Ficha 2453154



Ficha 2618455



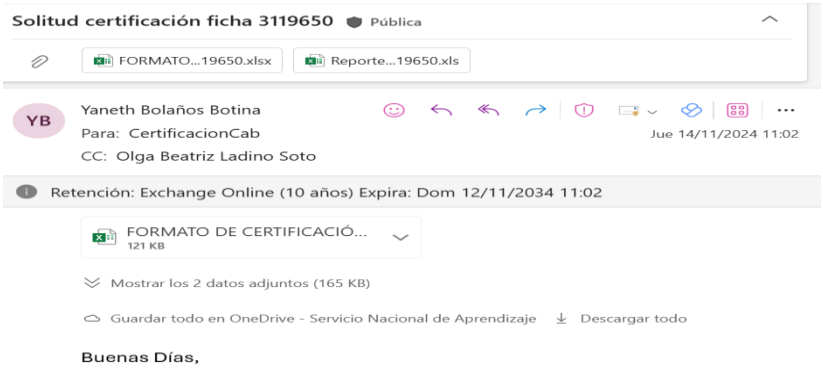




Ficha 3062726



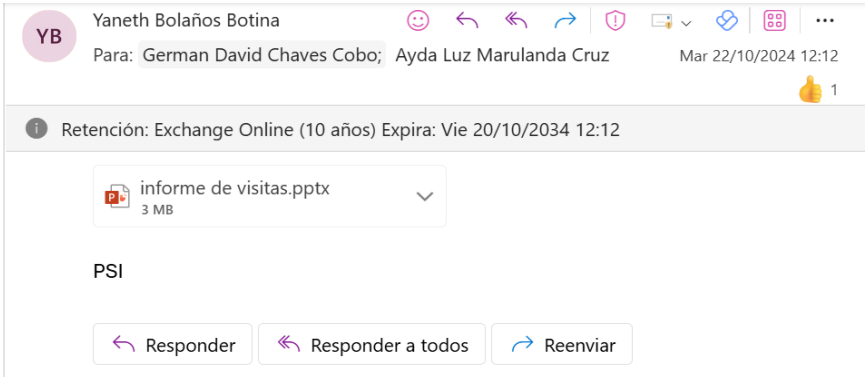
Ficha 3119650

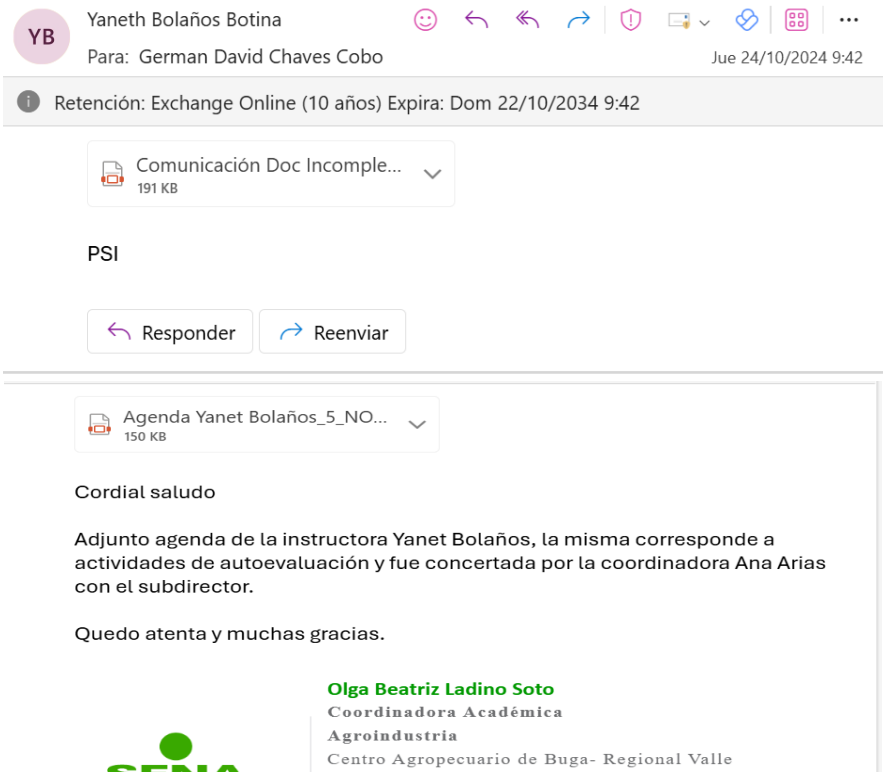


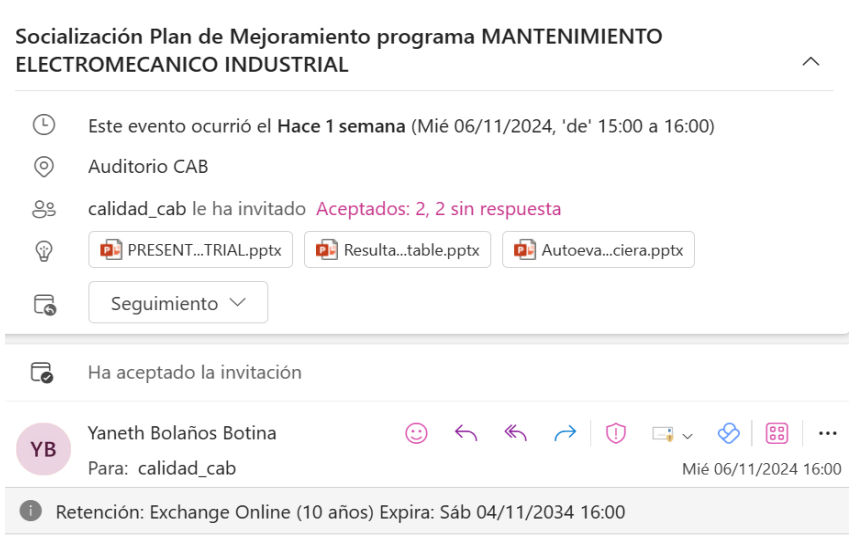
OBLIGACION # 13: Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Apoyo documentación para renovación de programas
Apoyo en documentación para solicitud de registro calificado nuevos programas

Evidencias de Documentación Entregada Proceso de Autoevaluación




YB
Yaneth Bolaños Botina
Para: German David Chaves Cobo
Jue 24/10/2024 9:42
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/10/2034 9:42
Comunicación Doc Incomple...
191 KB
PSI
Responder
Reenviar
Agenda Yanet Bolaños_5_NO...
150 KB
Cordial saludo
Adjunto agenda de la instructora Yanet Bolaños, la misma corresponde a actividades de autoevaluación y fue concertada por la coordinadora Ana Arias con el subdirector.
Quedo atenta y muchas gracias.
Olga Beatriz Ladino Soto
Coordinadora Académica
Agroindustria
Centro Agropecuario de Buga- Regional Valle


Socialización Plan de Mejoramiento programa MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 06/11/2024, 'de' 15:00 a 16:00)
Auditorio CAB
calidad_cab le ha invitado Aceptados: 2, 2 sin respuesta
PRESENT...TRIAL.pptx
Resulta...table.pptx
Autoeva...ciera.pptx
Seguimiento
Ha aceptado la invitación
YB
Yaneth Bolaños Botina
Para: calidad_cab
Mié 06/11/2024 16:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 04/11/2034 16:00

TALLER DE VALORACION TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. Pública

Ayda Luz Marulanda Cruz
Hola Yanet, yo lo veo bien, salvo que donde dice de ac... Mar 12/11/2024 10:58

YB Yaneth Bolaños Botina
Para: Ayda Luz Marulanda Cruz Mar 12/11/2024 10:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 10:51

Cordial Saludo Coordinadora Ana, espero que se encuentre muy bien:

Le informo que el próximo martes 19 de noviembre de 8:00 a.m. A 12:00 p.m. Se llevará a cabo el taller de Valoración para autoevaluar el programa Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

Lugar: Ambiente de Agricultura de precisión

Presentación taller de valoración Pública

YB Yaneth Bolaños Botina
Para: German David Chaves Cobo Mié 13/11/2024 8:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 8:58

Bueno días German,

Tienes toda la razón, mi mente ya quiere estar en la etapa 3 ya lo corrijo

Gracias

...



El Centro Agropecuario de Buga destaca avances clave en la autoevaluación del programa de Mantenimiento Electromecánico







Visita de verificación de condiciones de calidad del CAB por parte de un Par Académico, con miras a aprobar el nuevo programa Procesamiento y Conservación de Alimentos que reemplaza y actualiza al programa Procesamiento de Alimentos